西南大学（重庆）产业技术研究院

关于开展入驻研发机构（团队）2023年度工作进展总结和考核的通知

**各研发机构（团队）：**

根据《西南大学（重庆）产业技术研究院研发机构管理办法（试行）》《西南大学（重庆）产业技术研究院入驻研发机构评估考核办法（试行）》文件精神，现对入驻产研院的研发机构（团队）开展2023年度工作进展总结和考核，现将有关事宜通知如下：

**一、填报对象**

所有入驻产研院的研发机构和团队。

**二、填报要求**

1.2022年12月31日前入驻的提交年度考核材料清单（详见附件）中所列材料的1-7项；

2.2023年1月1日后入驻的提交年度考核材料清单（详见附件）中所列材料的1-9项。

**三、材料提交**

请各研发机构（团队）于2024年5月15日前将负责人签字，并加盖公章的相关材料纸质件提交至产研院2号楼605办公室，[或电子扫描件发送至swuitri@163.com](mailto:或电子扫描件发送至swuitri@163.com)。

**四、特别说明**

1.材料提交截止时间为2024年5月15日，如未能按时提交，则视为机构（团队）自愿放弃考核；

2.涉及2022年度考核的机构或团队，可按要求补充相关材料，截止时间为2024年5月15日。

**联系人：庞墉 18883721541**

附件：《西南大学（重庆）产业技术研究院入驻研发机构2023年度评估考核材料清单》

西南大学（重庆）产业技术研究院

2024年4月29日

西南大学（重庆）产业技术研究院

入驻研发机构（团队）2023年度考核材料清单

入驻研发机构（团队）需提交的材料清单如下，（1-9项所有需提交的材料均有模板附件在后面，所有分数产研院均会以提交材料情况进行核实评分，在此列出仅供参考）：

1、2023年度进展情况及2024年工作计划（加盖鲜章）；

2、2023年度纳税申报表；

3、研发机构人员名单（需仔细核对入驻协议，若存在变动则需更新名单，无变动则以入驻协议为准）；

4、技术产品或样品（提供图片及产品认定证书）

5、工程、销售合同或四技合同；（除填表外需提供合同封面和签字盖章页）（若该项目为依托产研院承担则不需要填写，产研院已统计）；

6、承担纵向项目的资料（除填表外需提供项目立项文件或立项通知书）；

7、知识产权清单（除填表外需提供证书）；

8、营业执照复印件（加盖鲜章）；

9、内部管理制度（加盖骑缝鲜章）。

西南大学（重庆）产业技术研究

2024年4月29日

附件1

xx公司/团队2023年工作进展情况及

2024年工作计划（模板）

一、2023年工作进展情况（如公司运营情况，公司研发投入,公司优势领域等等，以序列形式呈现）

1.

2.

...

二、存在的问题和困难（以序列形式呈现）

1.

2.

...

三、2024年工作计划（如2024年开展工作计划，项目预计研发进度等等，以序列形式呈现）

1.

2.

...

附件2

年度纳税申报表

**注：单独发送，不在此处粘贴**

附件3

研发机构人员名单

（需仔细核对入驻协议，若存在变动则需更新名单，无变动则以入驻协议为准）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 入园所在机构名称及其岗位（科研/管理） | 职称 | 原单位及职务（仅兼职人员填写） | 所在院系（仅教师填写） | 政治面貌 | 学历\学位 | 是否是归国留学人士 | 是否为行业领军人才（需填写人才称号） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件4

技术产品或样品

（提供图片及产品认定证书）

（2023年）

**注：可单独打包发送，不在此处粘贴**

附件5

工程、销售合同或四技合同

**（除填表外需提供合同封面和签字盖章页）**

（2023年）

（若该项目为依托产研院承担则不需要填写，产研院已统计）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同类型（工程合同/销售合同/技术开发/技术服务/技术转让/技术咨询等）** | **合同名称** | **签订日期** | **合同金额** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：合同复印件可单独打包发送，不在此处粘贴（保密部分可不提供）**

附件6

承担纵向项目的资料

（除填表外需提供项目立项文件或立项通知书）

（2023年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目级别（国家/市级/区级）** | **立项时间** | **主持单位** | **项目负责人** | **项目参与人** | **项目经费 （万元）** | **是否结题** | **结题时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：统计范围包括全体团队成员2023年主持的新立项或在研项目。**

附件7

知识产权清单

**（除填表外需提供证书）**

（2023年）

专利类

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **专利类型** | **专利名称** | **发明人** | **专利号** | **专利申请日** | **专利权人** | **是否授权** | **授权公告日** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

非专利类

（软件著作权、商标、植物新品种保护权等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类型** | **登记号** | **名称** | **权利人** | **登记日期** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：统计范围包括企业/团队全体成员**

附件8

营业执照复印件（加盖鲜章）

**注：可单独打包发送，不在此处粘贴**

**（无论注册地是否在产研院都需要提供此材料）**

附件9

内部管理制度（加盖骑缝鲜章）

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **管理制度名称** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**注：以上全部内容除填写表格外尽量以电子档形式打包发送**